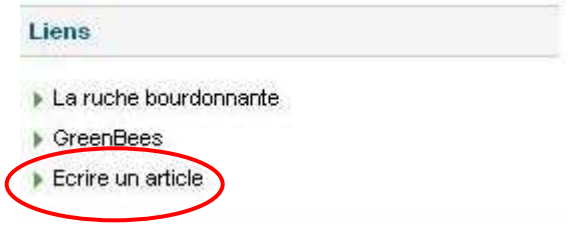
INTI Mag, le journal coopératif

Comment mettre une photo dans mon article ?

Je souhaite mettre une photo dans mon article mais je ne sais pas comment faire.

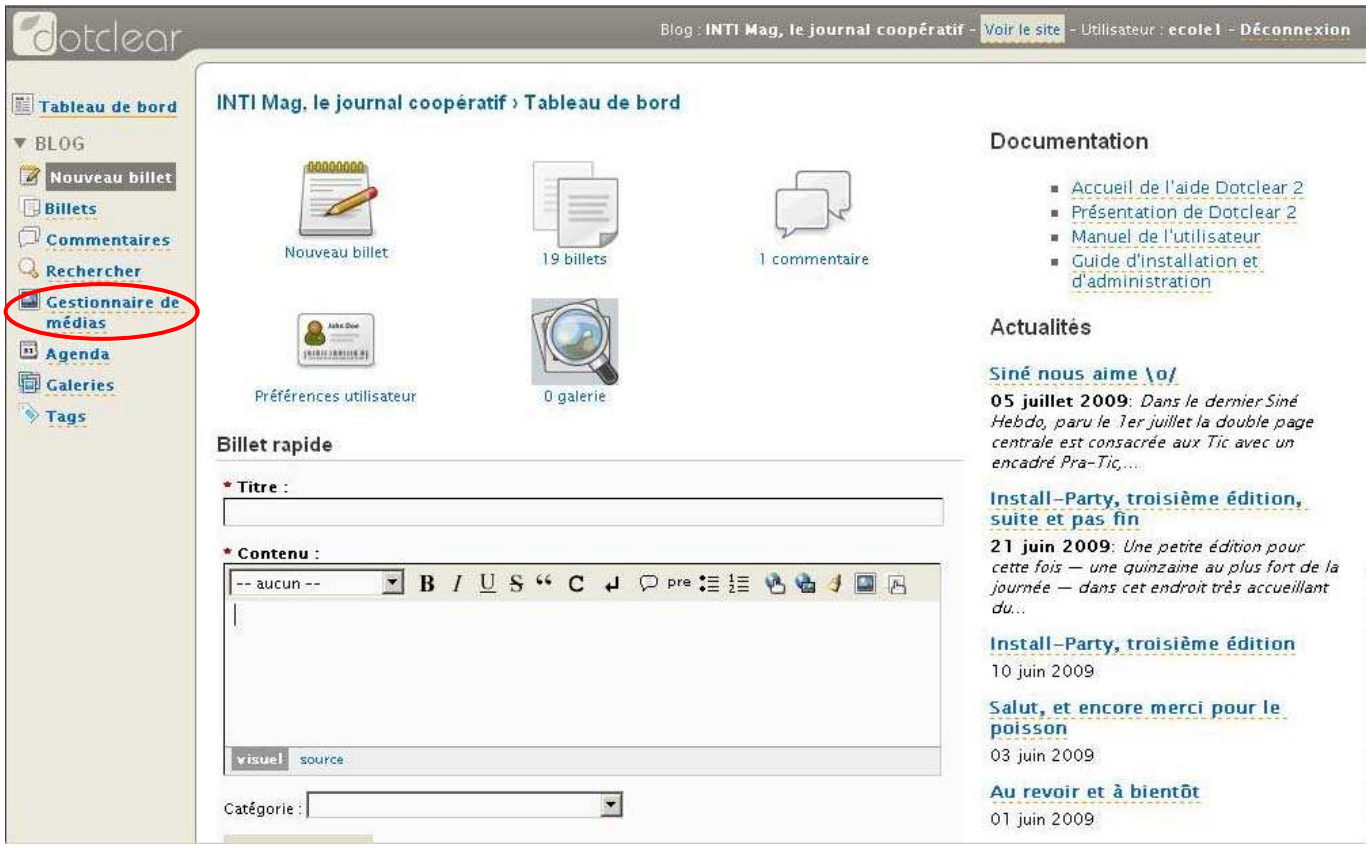
Les explications ci-dessous t'indiquent comment intégrer une photo dans ton article. Le mieux est de garder ce document avec toi ou de l'imprimer car il ne sera pas disponible au moment où tu écriras ton article.

1. Ouvre ton explorateur Internet
2. Va sur le site Internet du journal : www.greenbees.fr/intimag
3. Clique sur « **Ecrire un article** » dans la partie « **Liens** »



4. Saisis ton identifiant de connexion (**Login**), ton mot de passe (**Password**) et valide en cliquant sur le bouton de connexion (**Login**).

Tu te retrouves alors dans la fenêtre principale suivante :


dotclear
Blog : INTI Mag, le journal coopératif - Voir le site - Utilisateur : ecole1 - Déconnexion
Tableau de bord
BLOG
Nouveau billet
Billets
Commentaires
Rechercher
Gestionnaire de médias
Agenda
Galeries
Tags
INTI Mag, le journal coopératif › Tableau de bord
Nouveau billet
19 billets
1 commentaire
Préférences utilisateur
0 galerie
Billet rapide
* Titre :
* Contenu :
-- aucun --
visuel
source
Catégorie :
Documentation
Accueil de l'aide Dotclear 2
Présentation de Dotclear 2
Manuel de l'utilisateur
Guide d'installation et d'administration
Actualités
Siné nous aime \o/
05 juillet 2009: Dans le dernier Siné Hebdo, paru le 1er juillet la double page centrale est consacrée aux Tic avec un encadré Pra-Tic,...
Install-Party, troisième édition, suite et pas fin
21 juin 2009: Une petite édition pour cette fois — une quinzaine au plus fort de la journée — dans cet endroit très accueillant du...
Install-Party, troisième édition
10 juin 2009
Salut, et encore merci pour le poisson
03 juin 2009
Au revoir et à bientôt
01 juin 2009

5. Clique sur le bouton « **Gestionnaire de médias** » situé à gauche.

Tu te retrouves alors dans la fenêtre suivante :

6. Clique sur le répertoire correspondant à ton identifiant (ecole1 dans notre exemple).

Tu te retrouves alors dans la fenêtre suivante :

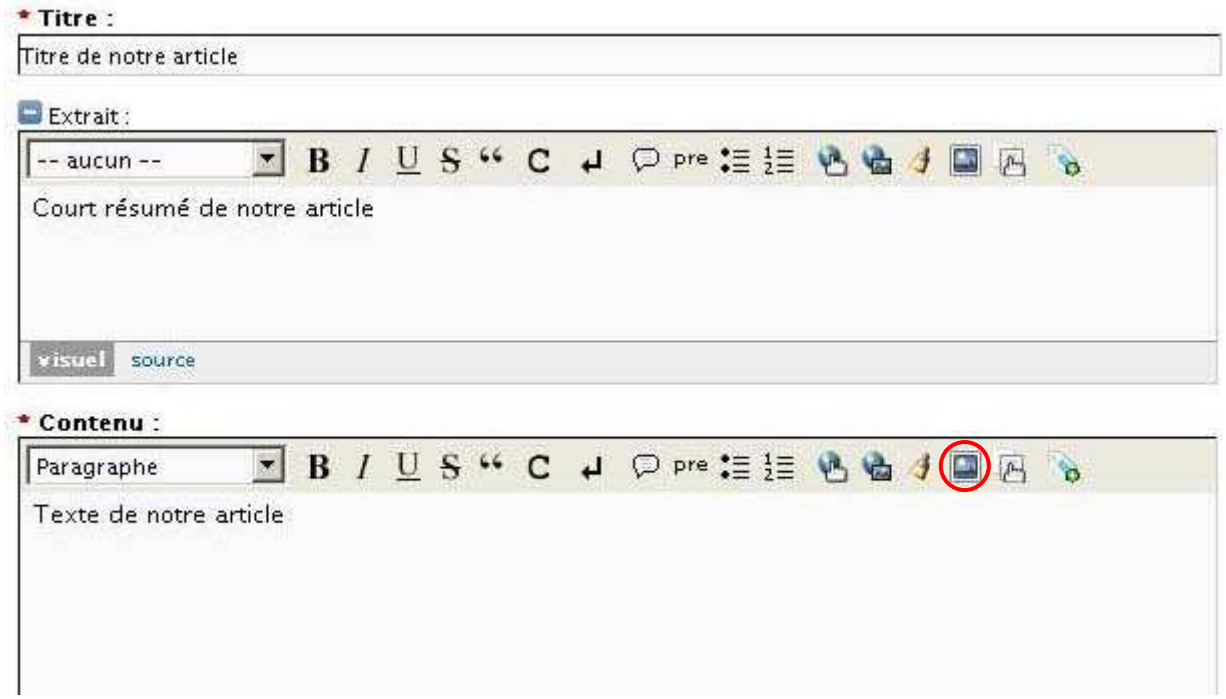
Tu peux alors ajouter un fichier en utilisant le bouton « **Examiner** » situé à côté de la zone « **Choisissez un fichier** », en tapant le titre de ta photo dans la zone « **Titre** » et en appuyant sur le bouton « **Envoyer** ».

Une fois le chargement du fichier terminé, tu verras le message « **Fichier chargé avec succès** » apparaître en haut et tu verras également ton fichier apparaître sous la forme d'une icône à l'écran.

Dans cet exemple, le fichier « **Notre_image.bmp** » vient d'être chargé sur le site.

Une fois cette étape terminée, tu peux écrire ton article en suivant les instructions de la fiche « Publier un article » ou bien aller modifier ton article s'il est déjà écrit en suivant les instructions de la fiche « Modifier un article ».

7. Dans la partie « **Contenu** » de ton billet, positionne toi à l'endroit où tu veux mettre ta photo et clique sur la petite icône « **Image** » Clique sur le répertoire correspondant à ton identifiant (ecole1 dans notre exemple).



8. Sélectionne le répertoire correspondant à ton identifiant. C'est dans ce répertoire que doivent se trouver toutes les images et tous les fichiers de ta classe.

9. Sélectionne la photo que tu souhaites insérer dans ton article. Tu peux cliquer soit sur l'icône de l'image elle-même, soit sur la petite croix qui est située à droite de la photo.

INTI Mag. le journal coopératif › Gestionnaire de médias / ecole1 /
Choisissez un fichier à insérer dans le billet en cliquant sur .
Trier les fichiers : Par noms, croissants
ok
Page(s) : 1
Notre_image.bmp
Notre_image.bmp
2009-07-22 17:14 - 2.25 MB - ouvrir

10. Rempli le formulaire proposé <u>en respectant l'exemple</u> ci-dessous :

Champs	**Tu dois choisir :**
« Taille de l'image »	Originale
« Alignement de l'image »	Aucun
« Insertion de l'image »	En tant que lien vers l'image originale

11. Clique sur le bouton « **Insérer** » pour terminer l'insertion de l'image dans ton article.